



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) TULUNGAGUNG

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Nomor SOP | IAIN.TA-QA/SOP.01.13 |
| Tanggal Pembuatan | 17 November 2014 |
| Tanggal Revisi | 11 Oktober 2018 |
| Tanggal Efektif | 1 November 2018 |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN Tulungagung |

PENEGAKAN DISIPLIN DAN ETIKA BERBUSANA MAHASISWA

| | |
|--|---|
| <p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi • Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen • Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan • Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi • Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung | <p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekan • Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama • Ketua Jurusan/sekretaris Jurusan • Mahasiswa |
| <p>Keterkaitan:</p> <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOP Perkuliahan | <p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat Komputer • ATK • Stempel • Surat Peringatan Pertama (SP1) • Surat Peringatan Kedua (SP2) |
| <p>Peringatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etika berbusana dan disiplin mengikuti Kode Etik Mahasiswa dan Peraturan Dirjen Pendidikan Islam tentang Penegakan Disiplin • Sanksi disiplin terdiri dari 3 (tiga) tingkatan : ringan, sedang, dan berat. | <p>Pencatatan dan Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Peringatan |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | Baku Mutu | | | Ket. |
|----|---|-----------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|--|-------------|---|------|
| | | Mahasiswa | Staf Pelaksana Jurusan | Staf Subbag Akademik Fakultas | Ketua/ Sekretaris Jurusan | Kasubbag Akademik Fakultas | Kabag TU FASIH | Dekan/Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan | Kelengkapan | Waktu | |
| 1 | Sosialisasi aturan penegakan disiplin dan etika berbusana bagi mahasiswa | | ← | | | ← | | Kode Etik Mahasiswa | 30 Menit | Kode Etik Tersosialisasikan | |
| 2 | Pemberian SP1 (Ketika ada pelanggaran) | | ← | | | | | Surat Peringatan Pertama (SP1) | 30 Menit | SP1 diterima mahasiswa | |
| 3 | Tindak lanjut SP1 | | | | | | | | 15 Menit | SP 1 ditindaklanjuti | |
| 4 | Pemberian SP2 (Jika SP1 diabaikan oleh mahasiswa) | | ← | | | | | Surat Peringatan Kedua (SP2) | 30 Menit | SP2 diterima mahasiswa | |
| 5 | Tindak lanjut SP2 | | | | | | | Draft Pernyataan Mahasiswa Materai | 15 Menit | Surat pernyataan bermaterai ditandatangani | |
| 6 | Pemutusan Layanan administrasi Akademik (Jika SP2 diabaikan oleh mahasiswa) | | ← | | | | | Draft Surat Pemutusan layanan Akademik | 15 Menit | Surat Pemutusan layanan Akademik diterima mahasiswa | |